

چک لیست طلایی استانداردهای بخش های VIP ویژه مدیران بیمارستان

آیا مطمئن هستید بخش VIP بیمارستان شما تمام الزامات قانونی جدید وزارت بهداشت (ابلاغیه ۱۴۰۴) را رعایت می کند؟

عدم رعایت حتی یک بند از استانداردهای هتلینگ یا فرآیندهای پذیرش، می تواند منجر به **کسورات سنگین بیمه ای** یا لغو مجوز بخش ویژه شود. ما در iheer.ir، تمام الزامات فنی، تجهیزاتی و قانونی سند "دستورالعمل اجرایی تخت های با خدمات رفاهی ویژه" را در قالب یک چک لیست اجرایی و ساده آماده کرده ایم.

این چک لیست را به واحد تاسیسات، مترون و مسئول درآمد بیمارستان خود بسپارید تا از انطباق ۱۰۰٪ و کسب درآمد حداکثری مطمئن شوید.

۱. الزامات فضای فیزیکی و تاسیسات

قبل از تجهیز، اتاق‌ها باید این ویژگی‌ها را داشته باشند:

شرح استاندارد (بر اساس ماده ۵ دستورالعمل)	ردیف	وضعیت
متراژ: حداقل ۱۲ مترمربع برای اتاق یک‌تخته یا ۱۸ مترمربع برای اتاق دوتخته.	۱	☐
نور: برخورداری از نور طبیعی با پرده مناسب بیمارستانی	۲	☐
تهویه: سیستم تهویه مطبوع متصل به هواساز (رعایت گردش هوای استاندارد).	۳	☐
دما: سیستم سرمایش/گرمایش با قابلیت کنترل دما توسط بیمار (دمای آسایش).	۴	☐
ایمنی: نصب سیستم هشدار دود و آتش در اتاق	۵	☐
سرویس بهداشتی: دارای توالت فرنگی (ایرانی اختیاری) و دوش با دستگیره ایمنی.	۶	☐
روشویی: روشویی مجزا داخل فضای اتاق (همراه با آینه و مایع‌ریز)	۷	☐

۲. تجهیزات هتلینگ و رفاهی

تجهیزاتی که تخت VIP را از تخت عادی متمایز می‌کند:

شرح استاندارد (بر اساس ماده ۵ دستورالعمل)	ردیف	وضعیت
تخت بیمار: حداقل دو شکن برقی با قابلیت تنظیم ارتفاع و کیفیت مطلوب	۸	☐
تشک: تشک طبی مرغوب (یا موج در صورت نیاز)	۹	☐
همراه: مبیل تختخواب‌شو استاندارد برای استراحت همراه	۱۰	☐
مدیا: تلویزیون LED اختصاصی همراه با ریموت کنترل	۱۱	☐
ارتباطات: تلفن و اینترنت بی‌سیم (Wi-Fi) فعال	۱۲	☐
یخچال: یخچال اختصاصی (با شارژ روزانه نوشیدنی و میوه متناسب با رژیم).	۱۳	☐
کمد: کمد دیواری دارای آینه و چوب‌لباسی + لاکر کنار تخت	۱۴	☐
احضار پرستار: سیستم مکانیزه با ریموت کنترل در دسترس بیمار	۱۵	☐

۳. ملزومات مصرفی و پکیج خوش‌آمدگویی

اقلامی که باید در بدو ورود تحویل بیمار شود (ماده ۵، بند پکیج):

شرح استاندارد	ردیف	وضعیت
پک معنوی: سجاده، قرآن و مفاتیح	۱۶	☐
پک بهداشتی: لباس بیمار، دمپایی، حوله، مسواک، خمیردندان	۱۷	☐
پک پذیرایی: فلاسک آب‌جوش، درب بازکن، استکان و لیوان بلور	۱۸	☐
ظروف غذا: بشقاب، پیش‌دستی چینی، قاشق و چنگال و کارد استیل (استفاده از ظروف یکبار مصرف ممنوع است)	۱۹	☐
ملحفه و پتو: جنس مرغوب با لحاظ کردن "روانشناسی رنگ‌ها" در انتخاب رنگ	۲۰	☐

۴. فرآیندهای اداری و مالی (بسیار مهم)

الزامات قانونی برای جلوگیری از کسورات و جریمه‌ها:

شرح استاندارد (بر اساس مواد ۳، ۴ و ۶)	ردیف	وضعیت
مجوز: درج نام بخش VIP در "پروانه بهره‌برداری" بیمارستان. ²¹	۲۱	☐
ثبت سیستم: تعریف بخش به عنوان کد مجزا در سامانه HIS و سپاس. ²²	۲۲	☐
رضایت‌نامه: اخذ امضای "فرم رضایت آگاهانه مالی" از بیمار/همراه قبل از بستری. ²³	۲۳	☐
قرارداد بیمه: عقد قرارداد با بیمه‌های تکمیلی (اولویت با بیمه بازنشستگان). ²⁴²⁴²⁴²⁴	۲۴	☐
نیروی انسانی: اختصاص کادر پرستاری مجزا (بدون کاهش نیرو از بخش‌های دیگر). ²⁵	۲۵	☐

نکته مدیریتی مهم :

طبق تبصره ماده ۶، هزینه‌هایی مانند "غذای همراه" در تعرفه هتلینگ دیده نشده و باید جداگانه محاسبه و فاکتور شود. حتماً قبل از ارائه سرویس، لیست قیمت غذای همراه را به رویت و امضای همراه برسانید.²⁶

درباره ما :

ما در «بیشینه سازان درآمد سلامت» به بیمارستانها کمک میکنیم تا این خطاهای سیستماتیک را شناسایی، فرآیندهای خود را اصلاح و درآمد از دست رفته خود را بازیابی کنند.

آمادهاید جلوی این نشتی درآمد را بگیرید؟

برای دریافت مشاوره رایگان «ممیزی و عارضه یابی فرآیند کسورات» با ما تماس بگیرید.

lhee.ir

contact@lhee.ir